

ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE GRANOLLERS MERCAT, EPE

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Caràcter: ordinària

Data: 9 d'octubre de 2023

Horari: de 13:10 a 13:37 hores

Lloc: sala de Plens de l'Ajuntament de Granollers

ASSISTENTS

Presidenta:

Alba Barnusell Ortuño Alcaldessa

Vice-presidenta:

Cinta Aixendri Ruíz Regidora de promoció econòmica

Vocals:

Gemma Giménez Torres Grup municipal PSC-CP

M^a Cristina Tarrés Martínez Grup municipal VOX

També assisteixen, sense vot:

Jordi Táboas Suárez Director de Granollers Mercat

Lourdes Godoy Bernardo Coordinadora d'Administració de Granollers Mercat

Juan Jiménez En representació de CCOO

Ivan Benito Ramos En representació del grup municipal PP

Secretari:

Xavier Duran Martínez Secretari, per delegació

ABSENTS

Ferran Raga Serra Vocal grup municipal ERC

Jordi Planas Bielsa Vocal grup municipal Junts per Granollers

Marina Pineda Munné Vocal grup municipal Primàries Granollers

Araceli Amatller Medina Vocal grup municipal PP

Isabel Mas Parés Interventora

ORDRE DEL DIA

1. Formulació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per a l'any 2024 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.
2. Formulació de la previsió anual d'ingressos i despeses i del programa d'actuació de l'entitat per a l'any 2024 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.
3. Aprovar la tarifa en concepte de participació en el Mercat de Nadal.
4. Torn obert de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ i ACORDS

La presidenta, a través del secretari, confirma l'assistència del quòrum mínim per iniciar la sessió. Tot seguit fa la presentació dels nous membres del Consell i dóna la benvinguda als assistents a la primera sessió del nou mandat 2323-27.

La presidenta informa al Sr. Ivan Benito que els vocals al Consell d'Administració són nomenats pel Ple municipal, i que aquesta funció no és delegable, raó pel qual només se l'autoritza a assistir a la sessió amb veu, però sense vot. El Sr. Benito comenta que probablement comunicaran un canvi de representant del grup municipal PP en aquest Consell d'Administració.

Tot seguit, la presidenta inicia la reunió tractant el primer punt de l'ordre del dia.

1. Formulació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per a l'any 2024 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Es sotmet a consideració del Consell la següent proposta, que literalment diu:

"Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball de Granollers Mercat per a l'exercici 2024

La proposta de **plantilla** de personal laboral de Granollers Mercat per a 2024 no incorpora modificacions en relació a la plantilla de l'exercici anterior.

La plantilla que es presenta a aprovació està dotada de **24 places**, d'acord amb el detall que s'inclou a la part dispositiva d'aquest dictamen, on s'indica el grup de titulació i la dotació de cada tipus de plaça.

La relació de llocs de treball que acompanya a la plantilla indica la denominació de cada lloc, els complements retributius, la forma de provisió i la dotació de persones per a cada tipus de lloc de treball.

Fonaments de dret

- Article 85 bis e) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 8 e) i 12 e) dels Estatuts de Granollers Mercat.

Es proposa al Consell d'Administració que

PDF Eraser Free

ACORDI

Primer.- Aprovar la plantilla de personal laboral de Granollers Mercat per a l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Denominació de la plaça	Grup	PD	LF	Vacant	Total
Tècnic/a superior	A1	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana	A2	0	18	0	18
Tècnic/a auxiliar	C1	0	3	0	3
Auxiliar tècnic/a	C2	0	1	1	2
Total Personal EPE Granollers Mercat		1	22	1	24

PD: Personal directiu

LF: Laboral fix

LT: Laboral temporal

Segon.- Aprovar la relació de llocs de treball de Granollers Mercat per a l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Lloc	Categoria (Sou Base)	CD	CE	Núm fitxa	Classificació professional	Nivell de català	Forma provisió	Règim	Jornada	Dot
Director/a EPE Granollers Mercat	A1			286	A1/A2	C1	LD	PD	JC	1
Cap de secció del servei local d'ocupació	A2	24	47	288	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Cap de secció del servei d'emprenedoria	A2	24	47	289	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Tècnic/a mitjà/ana d'ocupació	A2	18	29	290	A2	C1	CO	L	JC	7
Tècnic/a mitjà/ana d'empresa	A2	18	25	291	A2	C1	CO	L	JC	6
Tècnic/a mitjà/ana de promoció de la ciutat	A2	18	25	292	A2	C1	CO	L	JC	2
Tècnic/a especialista EPE	C1	16	14	294	C1	C1	CO	L	JC	1
Administratiu/va	C1	16	8	295	C2/C1	C1	CO	L	JC	2
Auxiliar administratiu/va	C2	16	8	296	C2/C1	C1	CO	L	JC	1
Cap de secció de comerç i fires	A2	24	47	408	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Coordinador/a tècnic/a d'administració general	A2	23	39	409	A2/A1	C1	CO	L	JC	1
Gestor/a de fires	C2	18	19.9	426	C2/C1	C1	CO	L	JC	1

CLAUS D'INTERPRETACIÓ:

Forma de provisió:

CO: Concurs

LD: Lliure designació.

Règim:

L: Laboral.

F: Funcionari.

PD: Personal directiu

Dot: Número de dotacions

Jornada:

JC: Jornada completa.

JP: Jornada parcial.

Tercer.- Elevar aquest acord al Ple de l'Ajuntament de Granollers per a la seva aprovació.”

La presidenta cedeix la paraula al director de l'entitat perquè informi sobre la proposta.

PDF Eraser Free

En aquest sentit, el Sr. Táboas comenta que la plantilla i la relació de llocs de treball de l'entitat no ha experimentat cap canvi en relació a l'any anterior. També comenta que la despesa de personal per al 2024 és de 1.308.394 €, que és el 64,2% de la despesa total, i que tota la despesa de personal inicialment prevista es correspon amb la despesa del personal de la plantilla, que no s'inclou cap contracte temporal vinculat a alguna subvenció.

Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que s'aprova amb 13 vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i 1 abstenció del grup municipal VOX (1).

3. Formulació de la previsió anual d'ingressos i despeses i del programa d'actuació de l'entitat per a l'any 2024 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Es sotmet a consideració del Consell la següent proposta, que literalment diu:

"Aprovar la previsió d'ingressos i despeses de Granollers Mercat per a l'exercici 2024

Vist el Programa d'Actuació i Finançament de l'entitat per a 2024 que s'adjunta a aquest acord.

Vist el compte d'explotació i el balanç provisional per a 2024 que s'adjunten a aquest acord.

Vist el resum de la previsió d'ingressos i de despeses que es detalla en la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'aprovació del Pressupost de les entitats públiques empresarials.

Articles 8 c) i 12 e) dels Estatuts de Granollers Mercat en relació a la previsió anual d'ingressos i despeses.

Articles 111 a 114 del R.D. 500/90, regulador de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Es proposa que el Consell d'Administració de Granollers Mercat

ACORDI

Primer.- Aprovar la formulació de la previsió d'ingressos i despeses, i el Programa d'Actuació i Finançament de Granollers Mercat per a l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Descripció de l'ingrés	Proposta pressupost 2024
1. ADMINISTRACIÓ GENERAL	1.168.975,38
Aportació ajuntament	1.095.500,00
Lloguer espais CM	3.000,00
Allotjament Gremi Construcció VO	1.933,84
Allotjament Cambra de Comerç	25.000,00
Valor patrimonial adscripció edificis	43.541,54

2. SERVEI D'OCUPACIÓ		469.000,00
Diputació de Barcelona		
	Oficina Tècnica Laboral	32.000,00
	Servei Local d'Ocupació	32.000,00
	TREBALL TALENT I TECNOLOGIA	125.000,00
	PILE-AUTOMOCIÓ	30.000,00
Generalitat de Catalunya		
	Programa 30PLUS	130.000,00
	ORIENTA	65.000,00
	SINGULARS	55.000,00
3. SERVEI D'EMPRESA I EMPRENEDORIA		237.000,00
Diputació de Barcelona		
	EMPRENEDORIA-CLSE	85.000,00
	REEMPRESA	15.000,00
	INNOVACIÓ	15.000,00
	POLÍGONS	50.000,00
	GRID-ECONOMIA CIRCULAR	20.000,00
	RECULL: catàleg de formació DIBA	15.000,00
	ECONOMIA SOCIAL	4.500,00
Generalitat de Catalunya		
	EMPRÈN CAT	32.500,00
5. PROMOCIÓ DE CIUTAT - FIRES		78.000,00
Diputació de Barcelona		
	ASCENSIÓ	14.000,00
Lloguer d'espais i serveis fires		
	ASCENSIÓ	60.000,00
	FIRES DE CARRER	4.000,00
6. PROMOCIÓ DE CIUTAT - TURISME		90.100,00
	Aportació ajuntament Fons Foment del Turisme	90.000,00
	Facturació material oficina de turisme	100,00
TOTAL INGRESSOS		2.043.075,38

SERVEI	Proposta pressupost 2024
1. ADMINISTRACIÓ GENERAL	-470.861,67
2. SERVEI D'OCUPACIÓ	-510.288,33
3. SERVEI D'EMPRESA I EMPRENEDORIA	-455.393,84
4. PROMOCIÓ DE CIUTAT - COMERÇ	-78.221,25
5. PROMOCIÓ DE CIUTAT - FIRES	-416.431,97
6. PROMOCIÓ DE CIUTAT - TURISME	-105.845,68
TOTAL DESPESES	-2.037.042,74

Segon.- Elevar al Ple de l'Ajuntament de Granollers la previsió d'ingressos i despeses i el Programa d'actuació de Granollers Mercat per a l'exercici 2024."

La presidenta cedeix la paraula al director de l'entitat perquè informi sobre la proposta.

El Sr. Táboas repassa la documentació que s'ha facilitat respecte d'aquest assumpte i explica als assistents els trets més significatius que conformen l'expedient.

En relació als ingressos, explica que l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Granollers és la mateixa que l'any passat, per import de 1.095.000 €, que suposa el 53,6% dels ingressos i és l'ingrés més important; que es preveu obtenir 437.500 € en ajuts de la Diputació de Barcelona (21,4% del total) i 282.500 € de subvencions de la Generalitat (13,8% del total), que en suma es preveu obtenir 720.000 € (35,2% del total) en concepte de subvencions d'altres Administracions, mitjançant la gestió de 16 línies de subvenció diferents de caràcter finalista, en la mateixa línia de l'any anterior; i que els altres ingressos que es preveuen són els derivats de l'activitat firal (64.000 €),

PDF Eraser Free

els corresponents a la taxa turística (90.000 €) i els derivats del lloguer d'espais a Can Muntanyola (29.933 €).

En relació a les despeses informa que aquesta es classifica en sis centres de cost que es corresponen amb els serveis o àmbits d'activitat de l'entitat, i que tot seguit passa a explicar.

1. El Servei d'Administració és el 23,1% de la despesa, per import de 470.861 € i inclou la despesa de 5 persones i les despeses de manteniment de Can Muntanyola.

2. El Servei d'Ocupació és el 25% de la despesa, per import de 510.288 € i inclou 9 persones de la plantilla. L'activitat d'aquest servei consisteix per una part en els serveis estables que es presten a la ciutadania, que són el servei d'intermediació laboral (borsa de treball) i el servei d'inserció a persones amb trastorn mental (Oficina Tècnica Laboral), i per altra part en els altres programes i actuacions d'orientació, formació i inserció a les persones en situació d'atur que tenen caràcter temporal, que estan subvencionades per altres administracions públiques, i que es detallen als documents.

3. El Servei d'Empresa i Emprenedoria és el 22,3% de la despesa amb un cost de 455.393 € i inclou 7 persones de la plantilla. Es presta un servei estable a les persones emprenedores que consisteix en l'acompanyament en la confecció dels plans d'empresa, un altre servei estable d'acompanyament a la compra-venda d'empreses (Reempresa), i una programació mensual d'accions de formació per a persones emprenedores i micropimes.

El director explica que s'ofereix un catàleg de serveis a les empreses industrials en el que destaca les accions de foment de l'economia circular i de foment de la innovació i la transformació digital, amb la finalitat de millorar la seva competitivitat. Explica que es col·labora amb les associacions d'empresaris de cada polígon en temes diversos i especialment en mantenir la qualitat dels polígons certificats.

Per últim destaca la línia de treball de foment de l'economia social i solidària i anuncia que la propera fira d'aquesta temàtica tindrà lloc el proper dia 4 de novembre a la plaça Maluquer.

4. El Servei de Comerç, format per una tècnica de la plantilla, presta suport a les activitats de dinamització comercial i fidelització de clients que organitzen les associacions de comerciants i el Gremi d'hostaleria, i programa accions de formació per a les botigues de Granollers. A més a més, gestiona les convocatòries del fòrum de comerç i organitza la gala dels Premis Porxada, que aquesta any tindrà lloc el dia 20 d'octubre.

5. El Servei de Turisme, format per una tècnica de la plantilla, organitza diferents accions de promoció de la ciutat i de la seva agenda d'esdeveniments, a través de les xarxes socials i de la premsa gràfica. S'encarrega de mantenir actualitzada la web de turisme i millorar el seu posicionament a internet, de supervisar la gestió de l'empresa externa contractada per gestionar l'oficina de turisme, i de mantenir actualitzada la informació i l'estoc de plànols turístics i altre material gràfic de promoció. Per altra banda, col·labora amb el Consell Comarcal en diferents accions de promoció i gestiona la relació amb els hotels de la ciutat.

6. El Servei de Fires, format per una tècnica de la plantilla, que organitzarà dues fires al 2024 amb el suport d'una direcció externa. Per una banda, la fira de l'Ascensió els

PDF Eraser Free

dies 10, 11 i 12 de maig, que inclou una fira de l'economia verda i circular al parc firal (fira EVC), una fira del joc de taula a Roca Umbert (fira Jugar X Jugar), i al centre de la ciutat una fira de formatges (Cheese party), una mostra d'oficis tradicionals i una fira d'artesans i creadors (Ascensió Market). Per altra banda, organitzarà el Mercat de Nadal de plaça Barangé des de mitjans de desembre fins al 5 de gener, i coordinarà amb servei de via pública les activitats finals dels promotors privats.

La Sra. Tarrés mostra el seu agraïment per les explicacions donades i formula un parell de preguntes. Vol saber d'on penja el mercat setmanal, i si les tarifes que es disposen augmentaran respecte l'any passat. Pel que fa a la primera pregunta, la presidenta li respon que pertany a l'àmbit de Serveis, dins l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i que la regidora és l'Andrea Canelo. I pel que fa a la segona pregunta, el Sr. Táboas respon que fa anys que no han modificat les taules de tarifes, llevat de l'any passat que es van modificar les de la Fira de l'Ascensió, perquè amb el nou format va canviar la prestació que s'ofereix als expositors; i aquest any, com que també hi haurà un canvi de format, s'està pensant de fer algun retoc en la tarifa de les Fires de l'Ascensió, no amb la voluntat d'incrementar-les, sinó d'ajustar-les al que se li ofereix a l'expositor. També comenta que les tarifes no s'aproven en el marc de les ordenances, sinó que és el Consell d'Administració qui les aprova.

El Sr. Benito pregunta al respecte de la plaça vacant que consta a la plantilla, quan s'ha comentat que tot el personal és fix. El Sr. Táboas li respon que totes places que consten a la plantilla són de personal fix, però que la titular d'una d'aquestes places està amb una excedència i actualment està vacant pendent de substituir-se, per això figura com a vacant.

Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que s'aprova amb 13 vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i 1 abstenció del grup municipal VOX (1).

3. Aprovar la tarifa en concepte de participació en el Mercat de Nadal

Es sotmet a consideració del Consell la següent proposta, que literalment diu:

“Aprovar la tarifa del mercat de Nadal de la plaça Barangé

El programa d'actuació de Granollers Mercat de 2023 preveu organitzar un mercat de Nadal a la plaça Barangé, que es celebrarà des de mitjans de desembre fins al divendres 5 de gener de 2024, amb la participació de una vintena de venedors i venedores que ocuparan casetes de fusta de sis metres quadrats (3 m. de frontal x 2 m. de fons) o de vuit metres quadrats (4 m. de frontal x 2 m. de fons).

Es proposa aprovar una tarifa en concepte de participació en el mercat de Nadal amb la finalitat de cofinançar les despeses d'organització que genera aquesta fira-mercat i que són les següents: servei de vigilància nocturna, entornament de la plaça, accions de promoció del mercat, connexió a la xarxa d'enllumenat.

Per determinar aquesta tarifa s'ha agafat com a referència el criteri que l'Ajuntament estableix a l'ordenança fiscal 2.16, reguladora de la *taxa per l'ocupació de béns de domini públic amb llocs de venda i publicitat*, epígraf 3r, en llocs de venda en festes i fires tradicionals, que estableix el criteri de fixar un import per cada dia sencer o fracció i per cada metre lineal de frontal de la parada que s'ocupa la via pública, i que a l'any 2023 es fixa en la quantitat de 3,14 € per metre lineal i dia.

Es proposa aprovar la tarifa en concepte de participació en el mercat de Nadal de la plaça Barangé, que hauran de pagar les persones físiques i jurídiques que participin en el mercat de Nadal, en la quantitat de 3,14 € per metre lineal de frontal de la parada, multiplicat per cada dia d'obertura del mercat o fracció de dia.

Fonaments de dret

L'article 3.1 dels Estatuts atribueix a Granollers Mercat la finalitat de promoure el desenvolupament local mitjançant la prestació de serveis als ciutadans i a les empreses en matèria de promoció econòmica, comercial, turística i firal.

L'article 8 k) dels Estatuts atribueix al Consell d'Administració la competència per fixar i aprovar els preus públics i les contraprestacions econòmiques que eventualment s'estableixin per als serveis prestats per Granollers Mercat.

Es proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la tarifa en concepte de participació en el mercat de Nadal de la plaça Barangé de Granollers que es detalla a continuació:

Concepte:	Import per cada dia o fracció
Participació en el Mercat de Nadal de la plaça Barangé	3,14 € per cada metre lineal de frontal de la parada

A aquesta tarifa cal aplicar l'IVA corresponent (10%)

Segon.- Publicar aquesta tarifa en el portal de transparència de Granollers Mercat.”

La presidenta cedeix la paraula al director de l'entitat perquè informi sobre la proposta.

El Sr. Táboas informa que el preu és el mateix que les empreses pagarien a l'Ajuntament en concepte de taxa per ocupar la via pública, però que en aquest cas és un preu en concepte de participació en el mercat i pels serveis que ofereix l'entitat pública empresarial.

La presidenta explica que és la quarta edició d'aquest mercat, que aquest mercat és una evolució del que durant molts anys es feia a la plaça Porxada per les mateixes dates, i que l'objectiu és que contribueixi a incrementar l'atracció de visitants a la ciutat en el marc de la programació de Nadal.

Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta, que s'aprova amb 14 vots a favor dels grups municipals PSC-CP (13) i VOX (1).

4. Torn obert de paraules

No hi han qüestions.

PDF Eraser Free

I no havent-hi altres assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 13:37 hores, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta, pendent de la seva aprovació a la propera sessió. CERTIFICO.

El secretari per delegació

Xavier Duran
Martínez - DNI
(TCAT)

Signat digitalment
per Xavier Duran
Martínez - DNI
(TCAT)
Data: 2023.10.18
15:11:09 +02'00'

Vist i plau
La presidenta

Alba Barnusell
Ortuño - DNI
(TCAT)

Signat digitalment
per Alba Barnusell
Ortuño - DNI
(TCAT)
Data: 2023.10.24
13:51:21 +02'00'