

ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE GRANOLLERS MERCAT, EPE

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Caràcter: ordinària

Data: 31 d'octubre de 2025

Hora d'inici: 13:08 hores.

Lloc: sala primera planta de la Porxada de l'Ajuntament de Granollers

ASSISTENTS

Vice-presidenta:

Cinta Aixendri Ruíz Regidora de d'Ocupació, Promoció Econòmica i Turisme

Vocals:

Gemma Giménez Torres	Grup municipal PSC
M ^a Cristina Tarrés Martínez	Grup municipal Vox
Lluís Pérez Costa	Grup municipal Primàries Granollers
Ferran Raga i Serra	Grup municipal Esquerra Republicana

Persones convidades, sense vot:

Jordi Táboas Suárez	Director de l'EPE Granollers Mercat
Jordi Montpart López	Coordinador d'administració
Joaquim Pla Raurell	En representació de CCOO
Vicenç Albiol Zapater	En representació d'UGT
Jaume Pedragosa Reyes	En representació d'UGT

Secretària per delegació Bàrbara Merino Liébana

ABSENTS

Jordi Planas Bielsa	Vocal grup municipal Junts per Granollers
Araceli Amatller Medina	Vocal grup municipal PP

ORDRE DEL DIA

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- Formulació de la plantilla i la relació de llocs de treball per a l'any 2026 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.
- Formulació de la previsió anual d'ingressos i despeses i del programa d'actuació de l'entitat per a l'any 2026 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.
- Torn obert de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ i ACORDS

A les 13:08 hores la vice-presidenta, a través de la secretària, confirma l'assistència del quòrum mínim per iniciar la sessió i dóna la benvinguda a les persones assistents.

La vice-presidenta inicia la reunió tractant el primer punt de l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

El Sr. Pérez comenta que a l'anterior sessió del Consell d'administració hi havia demanat l'organigrama de Granollers Mercat i l'esmentada informació no consta a l'acta, però se li havia contestat que se li remetria per correu electrònic.

El Sr. Táboas li respon que l'organigrama no és un document oficial que sigui obligatori disposar-ne. Tanmateix, se li assimilaria la relació de llocs de treball que s'aprova anualment i que consta al punt dos a tractar de l'ordre del dia de la sessió d'avui.

Se l'informa al Sr. Pérez que es deixarà constància sobre això a l'acta de la sessió d'avui. A continuació, **s'aprova l'acta** de la sessió del dia 28/04/2025.

2. Formulació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per a l'any 2026 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Es sotmet a consideració del Consell la següent proposta, que literalment diu:

*"La plantilla que es presenta a aprovació està dotada de **25 places**, d'acord amb el detall que s'inclou a la part dispositiva d'aquest dictamen, on s'indica el grup de titulació i la dotació de cada tipus de plaça.*

La relació de llocs de treball que acompanya a la plantilla indica la denominació de cada lloc, els complements retributius, la forma de provisió i la dotació de persones per a cada tipus de lloc de treball.

Fonaments de dret :

Article 85 bis e) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.

Articles 8 e) i 12 e) dels Estatuts de Granollers Mercat.

Es proposa al Consell d'Administració de Granollers Mercat que acordi:

Primer.- Aprovar la plantilla de personal laboral de Granollers Mercat per a l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

Denominació de la plaça	Grup	PD	LF	Vacant	Total
Tècnic/a superior	A1	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana	A2	0	18	1	18
Tècnic/a auxiliar	C1	0	3	0	3
Auxiliar tècnic/a	C2	0	1	1	3
Total Personal EPE Granollers Mercat		1	22	2	25

PD: Personal directiu LF: Laboral fix

LT: Laboral temporal

Segon.- Aprovar la relació de llocs de treball de Granollers Mercat per a l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

Lloc	Categoria (Sou Base)	CD		Núm fitxa	Classificació professional	Nivell de català	Forma provisió	Règim	Jornada	Núm Dotacions
		CE	CE							
Administratiu/va	C1	16	8	295	C2/C1	C1	CO	L	JC	2
Auxiliar administratiu/va	C2	16	8	296	C2/C1	C1	CO	L	JC	2
Cap de secció de comerç i fires	A2	24	47	408	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Cap de secció del servei d'emprenedoria	A2	24	47	289	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Cap de secció del servei local d'ocupació	A2	24	47	288	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Coordinador/a tècnic/a d'administració general	A2	23	39	409	A2/A1	C1	CO	L	JC	1
Director/a de fires i promoció de ciutat	A2	25	49	-	A2/A1	C1	CO	PD	JC	1
Director/a EPE Granollers Mercat	A1	27	51	286	A1/A2	C1	LD	PD	JC	1
Gestor/a de fires	C2	18	19	426	C2/C1	C1	CO	L	JC	1
Tècnic/a especialista EPE	C1	16	14	294	C1	C1	CO	L	JC	1
Tècnic/a mitjà/ana d'empresa	A2	18	25	291	A2	C1	CO	L	JC	6
Tècnic/a mitjà/ana d'ocupació	A2	18	29	290	A2	C1	CO	L	JC	6
Tècnic/a mitjà/ana de promoció de la ciutat	A2	18	25	292	A2	C1	CO	L	JC	2

CLAUS D'INTERPRETACIÓ:

Règim:

L: Laboral

F: Funcionari

PD: Personal directiu

Forma de provisió:

CO: Concurs

LD: Lliure designació

Jornada:

JC: Jornada completa

JP: Jornada parcial

Tercer.- Elevar aquest acord al Ple de l'Ajuntament de Granollers per a la seva aprovació."

El Sr. Táboas explica que les modificacions de plantilla i de la relació de llocs de treball realitzades durant l'any 2025 queden recollides en la proposta presentada, sense incloure'n cap d'addicional.

El Sr. Pérez pregunta per la diferència de sous entre administratius i tècnics, essent la mateixa categoria.

El Sr. Táboas contesta que hi ha una errada en la plantilla de personal en aquest sentit i on és correcta la informació és en la relació de llocs de treball, on consten tot els conceptes retributius per a cada categoria. Les retribucions del personal de l'EPE Granollers Mercat són les mateixes que a l'Ajuntament de Granollers perquè es va fer una valoració de llocs de treball conjunta i van equiparar-se.

La Sra. Tarrés comenta que el 65% del pressupost es destina a despesa de personal. En concret pregunta pel volum d'hores extres.

El Sr. Táboas li respon que la majoria de serveis extraordinaris (hores extres) es concentra en la Fira de l'Ascensió i són les necessàries per cobrir l'esdeveniment. Afegeix que es manté un volum similar al d'anys anteriors.

Sense cap altre intervenció, la vice-presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que **s'aprova amb els vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i l'abstenció dels grups municipals ERC (4), Primàries (2) i Vox (1).**

3. Formulació de la previsió anual d'ingressos i despeses i del programa d'actuació de l'entitat per a l'any 2026 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Es sotmet a consideració del Consell la següent proposta, que literalment diu:

"Vist el Programa d'Actuació i Finançament de l'entitat per a 2026 que s'adjunta a aquest acord.

Vist el compte d'explotació i el balanç provisional per a 2026 que s'adjunten a aquest acord.

Vist el resum de la previsió d'ingressos i de despeses que es detalla en la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret :

Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'aprovació del Pressupost de les entitats públiques empresarials.

Articles 8 c) i 12 e) dels Estatuts de Granollers Mercat en relació a la previsió anual d'ingressos i despeses.

Articles 111 a 114 del R.D. 500/90, regulador de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Es proposa al Consell d'Administració de Granollers Mercat que acordi:



granollersmercat

Primer.- Aprovar la formulació de la previsió d'ingressos i despeses, i el Programa d'Actuació i Finançament de Granollers Mercat per a l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

PROPOSTA PRESSUPOST 2026

EPE GRANOLLERS MERCAT

INGRESSOS per servei i centre de cost

INGRES- SOS	SERVEI	Proposta_Press_2026
1. ADMINISTRACIÓ GENERAL		1.194.883,00
	Aportació ajuntament	1.123.933,00
	Lloguer espais CM	11.000,00
	Allotjament Gremi Construcció VO	2.150,00
	Allotjament Cambra de Comerç	7.800,00
	Allotjament UVIC	50.000,00
2. SERVEI D'OCCUPACIÓ		192.000,00
	Diputació de Barcelona	74.000,00
	Oficina Tècnica Laboral	31.000,00
	Servei Local d'Ocupació	40.000,00
	RECUILL SLO: catàleg de formació DIBA	3.000,00
	Generalitat de Catalunya	118.000,00
3. SERVEI D'EMPRESA I EMPRENEDORIA		471.662,00
	Diputació de Barcelona	390.491,04
	EMPRENEDORIA-CLSE	125.491,04
	REEMPRESA	25.000,00
	RECUILL: catàleg de formació DIBA	15.000,00
	INNOVACIÓ	40.000,00
	POLÍGONS	40.000,00
	ENERGIA	40.000,00
	ECONOMIA SOCIAL	25.000,00
	PALOU	80.000,00
	Generalitat de Catalunya	30.000,00
	EMPRÈN CAT	30.000,00
	European Commission	51.170,96
	COSMIC	51.170,96
4. PROMOCIÓ DE CIUTAT - COMERÇ		13.244,00
	Diputació de Barcelona	13.244,00
5. PROMOCIÓ DE CIUTAT - FIRES		101.600,00
	Lloguer d'espais i serveis fires	101.600,00
	ASCENSIÓ	96.100,00
	FIRES DE CARRER	5.500,00
6. PROMOCIÓ DE CIUTAT - TURISME		110.000,00
	Aportació ajuntament Foment del Turisme	110.000,00
TOTAL INGRESSOS		2.083.389,00

DESPESES
1. ADMINISTRACIÓ GE
2. SERVEI D'OCUPACIÓ
3. SERVEI D'EMPRESA
4. PROMOCIÓ DE CIUT
5. PROMOCIÓ DE CIUT
6. PROMOCIÓ DE CIUT
TOTAL DESPESES

Segon.- *Elevar al Ple de l'Ajuntament de Granollers la previsió d'ingressos i despeses i el Programa d'actuació de Granollers Mercat per a l'exercici 2025."*

El Sr. Táboas explica que la documentació facilitada és l'habitual a la d'altres anys. Amb aquesta documentació, la que consta al web de Can Muntanyola i la memòria, n'hi ha de suficient per conèixer en profunditat l'activitat i els projectes que es desenvolupen a Granollers Mercat. Afegeix que l'activitat és de continuïtat amb les següents novetats:

- El proper any s'oferirà un nou servei d'inclusió laboral de persones amb discapacitat. Es preveu disposar de finançament de la Diputació de Barcelona (en endavant, DIBA).
- Es farà una tercera edició de *Girafeina*, atès els bons resultat de les anteriors edicions.
- El servei a empreses i empenedoria té tres línies de treball, d'acord amb el finançament de la DIBA que vehiculen els objectius a assolir: fomentar l'economia circular, descarbonització, programa GRID...
- En l'àmbit de la promoció de la ciutat es treballarà el comerç, el turisme i les fires, seguint la direcció dels anys anteriors.
- El comerç local es treballarà de la mà amb les associacions de comerciants i el turisme i la promoció de la ciutat mitjançant les diferents pàgines web, les xarxes socials i material imprès.
- El punt d'informació (Oficina de turisme) es traslladarà al Museu de Granollers. Per això la despesa es desplaça al Patronat Municipal del Museu.
- Les fires principals seran l'Ascensió i les Fires de Nadal.

El Sr. Pérez pregunta si s'està treballant perquè els comerciants compleixin la normativa en relació amb la retolació en català.

La Sra. Giménez respon que s'està treballant amb el Consorci de Normalització Lingüística sobre aquest tema.

El Sr. Pérez pregunta si és possible que la informació econòmica es presenti en un altre format. El Sr. Táboas li respon que el format que demana és el que correspon a la liquidació del pressupost, no en la previsió d'ingressos i despeses que s'està fent en aquest punt.

La Sra. Tarrés pregunta si quan es traspassi l'Oficina de turisme serà necessari fer inversions.

La Sra. Giménez li contesta que s'està treballant tant en el disseny de l'oficina, tant de turisme com d'altres àmbits transversals amb els diferents serveis implicats. S'anirà ampliant informació en aquest sentit més endavant.

La Sra. Aixendri diu que s'ampliarà l'horari d'obertura del museu i de l'Oficina de turisme quan es traslladin.

La Sra. Tarrés diu que la previsió d'ingressos reflexa que l'aportació que fa l'Ajuntament de Granollers és molt elevada i pregunta si està previst cercar més recursos econòmics. Alhora, pregunta sobre la taxa turística.

El Sr. Táboas respon que la previsió sí que és buscar més fonts de finançament.

La Sra. Aixendri respon que la taxa turística respon a la pernoctació en els hotels de la ciutat amb un import entre 1,50 € i 2 €.

El Sr. Albiol comenta que des de l'àmbit empresarial s'estan fent accions mediambientals, però també és necessari que es treballi des de l'administració local amb accions concretes.

La Sra. Giménez respon que s'estan treballant diferents projectes en aquest sentit i el Sr. Táboas diu que al web <https://www.gridgranollers.com/> n'hi ha més informació en relació amb accions concretes. També explica algunes accions de sinergies entre empreses per fer jornades divulgatives i que serveixen per generar noves idees en l'àmbit de la mobilitat, la gestió i la disminució de residus, el consum hídic, el tractament del fibrociment, la descarbonització...

La Sra. Aixendri aprofita per reconèixer la gran tasca que fa tot l'equip de l'EPE Granollers Mercat cada dia per impulsar i executar tots el projectes que estan entomant.

El Sr. Pla, que és treballador de l'EPE Granollers Mercat, comenta que l'elevat percentatge de despesa destinat al personal de l'entitat està motivat per tota l'activitat que fan directament i que implica tracte personal amb els diferents intervinents de l'àrea del turisme, l'impuls empresarial i l'emprenedoria, així com el servei local d'ocupació, amb atenció directa a les persones usuàries.

Sense cap altre intervenció, la vice-presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que **s'aprova amb els vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i l'abstenció dels grup municipals ERC (4), Primàries (2) i Vox (1).**

4. Torn obert de paraules

El Sr. Pérez pregunta per què a l'Oficina de turisme només es pot pagar en efectiu i no fan factura.



El Sr. Táboas diu que hi ha problemes per fer pagaments mitjançant TPV. Pel que fa a la factura respon que si la sol·liciten, se'ls hi facilitarà.

La Sra. Aixendri afegeix que amb el canvi d'ubicació de l'Oficina s'incorporaran les millores que s'han detectat per cobrir les necessitats presents.

I no havent-hi altres assumptes a tractar, la vice-presidenta aixeca la sessió a les 13:50 hores, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta pendent de la seva aprovació a la propera sessió. CERTIFICO.

