

ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE GRANOLLERS MERCAT, EPE

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Convocatòria de sessió Ordinària:

Data: 23 d'octubre de 2024

Hora: 13:00

Lloc: a la sala de Plens de l'Ajuntament de Granollers

ASSISTENTS

Alba Barnusell Ortuño	Presidenta
Maria Cinta Aixendri Ruiz	Vicepresidenta
Lourdes Godoy Bernardo	
Gemma Gimenez Torres	Vocal
Maria Cristina Tarres Martinez	Vocal
Jorge Taboas Suarez	Director
Carlos Canet Estrany	Primàries (amb veu però sense vot)
Manuel Monfort Pastor	Secretari
Vicenç Albiol Zapater	

ABSENTS

Ferran Raga Serra	Vocal
Jordi Planas Bielsa	Vocal
Araceli Amatller Medina	Vocal
Marina Pineda Munne	Vocal

ORDRE DEL DIA:

- Formulació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per a l'any 2025 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.
- Formulació de la previsió anual d'ingressos i despeses i del programa d'actuació de l'entitat per a l'any 2025 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

- Aprovar els preus públics en concepte de lloguer d'espais i serveis de Can Muntanyola.
- Aprovar el Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe i gènere a la feina, i el Protocol per a l'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina.
- Torn obert de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ i ACORDS

La presidenta, a través del secretari, confirma l'assistència del quòrum mínim per iniciar la sessió. Tot seguit, dona la benvinguda als assistents.

El Sr. Canet informa que comunicaran un canvi de la persona que ha de representar al grup municipal Primàries Granollers en aquest Consell d'Administració, atesa la impossibilitat d'assistir de la Sra. Marina Pineda per raó de la seva dedicació laboral.

La Presidenta inicia la reunió tractant el primer punt de l'ordre del dia.

1.- Assumpte: Formulació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per a l'any 2025 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Número Expedient: 41/2024/51801

“Fets:

La proposta de **plantilla** de personal laboral de Granollers Mercat per a l'any 2025 incorpora modificacions en relació a la plantilla de l'exercici anterior.

Al consell d'administració celebrat el 19 de març de 2024, es va acordar la creació de:

- Una plaça de Tècnic/a mitjà/ana, personal laboral, grup A2
- Un lloc de treball de “Director/a de fires i promoció de la ciutat”, complement de destí 25; complement específic 49; classificació professional, A2; nivell de català, C; forma de provisió concurs d'acord amb l'article 13.2 del TREBEP règim personal directiu; laboral especial alta direcció; jornada completa.

La plantilla que es presenta a aprovació està dotada de **25 places**, d'acord amb el detall que s'inclou a la part dispositiva d'aquest dictamen, on s'indica el grup de titulació i la dotació de cada tipus de plaça.

La relació de llocs de treball que acompanya a la plantilla indica la denominació de cada lloc, els complements retributius, la forma de provisió i la dotació de persones per a cada tipus de lloc de treball.

Fonaments de dret:

- Article 85 bis e) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Articles 8 e) i 12 e) dels Estatuts de Granollers Mercat.

Per tot això, es proposa al Consell d'Administració de Granollers Mercat que

ACORDI

Primer.- Aprovar la plantilla de personal laboral de Granollers Mercat per a l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

Denominació de la plaça	Grup	PD	LF	Vacant	Total
Tècnic/a superior	A1	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana	A2	0	18	1	19
Tècnic/a auxiliar	C1	0	3	0	3
Auxiliar tècnic/a	C2	0	1	1	2
Total Personal EPE Granollers Mercat		1	22	2	25

PD: Personal directiu. LF: Laboral fix. LT: Laboral temporal

Segon.- Aprovar la relació de llocs de treball de Granollers Mercat per a l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

Lloc	Categoria (Sou Base)	CD	CE	Núm fitxa	Classificació professional	Nivell de català	Forma provisió	Règim	Jornada	Núm Dotacions
Administratiu/va	C1	16	8	295	C2/C1	C1	CO	L	JC	2
Auxiliar administratiu/va	C2	16	8	296	C2/C1	C1	CO	L	JC	1
Cap de secció de comerç i fires	A2	24	47	408	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Cap de secció del servei d'emprenedoria	A2	24	47	289	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Cap de secció del servei local d'ocupació	A2	24	47	288	A2/A1	C1	LD	L	JC	1
Coordinador/at tècnic/a d'administració general	A2	23	39	409	A2/A1	C1	CO	L	JC	1
Director/a de fires i promoció de ciutat	A2	25	49	-	A2/A1	C1	CO	PD	JC	1
Director/a EPE Granollers Mercat	A1	27	51	286	A1/A2	C1	LD	PD	JC	1
Gestor/a de fires	C2	18	19	426	C2/C1	C1	CO	L	JC	1
Tècnic/a especialista EPE	C1	16	14	294	C1	C1	CO	L	JC	1
Tècnic/a mitjà/ana d'empresa	A2	18	25	291	A2	C1	CO	L	JC	6
Tècnic/a mitjà/ana d'ocupació	A2	18	29	290	A2	C1	CO	L	JC	7
Tècnic/a mitjà/ana de promoció de la ciutat	A2	18	25	292	A2	C1	CO	L	JC	2

CLAUS D'INTERPRETACIÓ:

Règim:

L: Laboral
F: Funcionari
PD: Personal directiu

Forma de provisió:

CO: Concurs
LD: Lliure designació

Jornada:

JC: Jornada completa
JP: Jornada parcial

Tercer.- Elevar aquest acord al Ple de l'Ajuntament de Granollers per a la seva aprovació”.

La Presidenta cedeix la paraula al director de l'entitat perquè informi sobre la proposta. El Sr. Táboas explica l'únic canvi en la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'entitat en relació a l'any anterior és la plaça de director de fires i promoció de la ciutat, que va ser aprovada al mes de març i que queda incorporada al Pressupost de 2025.

Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que s'aprova amb els vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i l'abstenció del grup municipal Vox (1).

2.- Assumpte: Formulació de la previsió anual d'ingressos i despeses i del programa d'actuació de l'entitat per a l'any 2025 i elevació al Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Número Expedient: 42/2024/51801

“Fets:

Vist el Programa d'Actuació i Finançament de l'entitat per a 2025 que s'adjunta a aquest acord.

Vist el compte d'explotació i el balanç provisional per a 2025 que s'adjunten a aquest acord.

Vist el resum de la previsió d'ingressos i de despeses que es detalla en la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'aprovació del Pressupost de les entitats públiques empresarials.
- Articles 8 c) i 12 e) dels Estatuts de Granollers Mercat en relació a la previsió anual d'ingressos i despeses.
- Articles 111 a 114 del R.D. 500/90, regulador de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Per tot això, es proposa que el Consell d'Administració de Granollers Mercat

ACORDI

Primer.- Aprovar la formulació de la previsió d'ingressos i despeses, i el Programa d'Actuació i Finançament de Granollers Mercat per a l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

SERVEI	
1. ADMINISTRACIÓ GENERAL	
Aportació ajuntament	
Lloguer espais CM	
Allotjament Gremi Ci	
Allotjament Cambra	
Allotjament Uvic – C	
2. SERVEI D'Ocupació	
Diputació de Barcelo	
Ofi	
Ser	
Generalitat de Catali	
Pro	
ORI	
Organització Fira Gir	
3. SERVEI D'EMPRESA I EMPRENEDORIA	
Diputació de Barcelona	458.890,82
EMPRENEDORIA-CLSE	288.890,82
REEMPRESA	125.491,04
RECALL: catàleg de formació DIBA	12.000,00
INNOVACIÓ	15.000,00
POLÍGONS	41.793,02
ENERGIA	61.336,95
Generalitat de Catalunya	33.269,81
EMPRÈN CAT	30.000,00
European Comission	30.000,00
COSMIC	140.000,00
4. PROMOCIÓ DE CIUTAT - COMERÇ	
Diputació de Barcelona	13.000,00
5. PROMOCIÓ DE CIUTAT - FIRES	
Diputació de Barcelona	126.835,00
ASCENSIÓ	14.000,00
Lloguer d'espais i serveis fires	14.000,00
ASCENSIÓ	112.835,00
FIRES DE CARRER	98.835,00
6. PROMOCIÓ DE CIUTAT - TURISME	
Aportació ajuntament Fons Foment del Turisme	14.000,00
Facturació material oficina de turisme	90.000,00
	100,00
TOTAL INGRESSOS	2.137.124,66

SERVEI	Proposta pressupost 2025
1. ADMINISTRACIÓ GENERAL	-432.760,24
2. SERVEI D'Ocupació	-522.375,78
3. SERVEI D'EMPRESA I EMPRENEDORIA	-548.304,32
4. PROMOCIÓ DE CIUTAT - COMERÇ	-79.691,82
5. PROMOCIÓ DE CIUTAT - FIRES	-454.388,10
6. PROMOCIÓ DE CIUTAT - TURISME	-99.604,40
TOTAL DESPESES	-2.137.124,66

Segon.- Elevar al Ple de l'Ajuntament de Granollers la previsió d'ingressos i despeses i el Programa d'actuació de Granollers Mercat per a l'exercici 2025.”

La Presidenta cedeix la paraula al director de l'entitat perquè informi sobre la proposta. El Sr. Táboas repassa la documentació econòmica que s'ha facilitat als membres i explica les novetats i canvis en relació a l'any anterior, seguint la memòria i el programa d'actuació.

Explica que la major part de l'activitat és de continuïtat dels serveis que es presten a les persones i a les empreses des de fa anys. En relació al servei d'ocupació destaca

la importància del programa de plans d'ocupació. Informa que es preveu organitzar una segona edició de la fira de l'ocupació Girafeina. Com a novetat explica que es posarà un marxa l'any 2025 un nou servei adreçat a la ciutadania, una oficina d'inserció laboral de les persones amb discapacitat.

En relació al serveis a les empreses destaca les actuacions de foment de la cooperació i de l'economia circular entre les empreses industrials, en els àmbits de l'eficiència energètica, la mobilitat, els residus i l'aigua, amb l'ajut de la Diputació de Barcelona i amb col·laboració amb les associacions d'empresaris dels polígons. Es treballarà per renovar la certificació de qualitat dels tres polígons industrials, per aconseguir la certificació del polígon Font del Ràdium i per donar a conèixer la nova regulació sobre certificació d'estalvi energètic de les empreses.

Com a novetat, informa que al 2025 s'iniciarà un nou projecte europeu COSMIC, de la convocatòria Horizon, en col·laboració amb mes de vint organitzacions nacionals i internacionals. El projecte consisteix en desenvolupar i testejar aplicacions informàtiques que permetin optimitzar la gestió energètica de les empreses industrials a partir de l'anàlisi de molts paràmetres simultàniament. Granollers Mercat col·labora en l'aplicació d'aquesta eina a empreses del territori com a prova pilot.

En relació al servei de fires destaca la rellevància que suposa l'organització de les diverses fires de l'Ascensió, tot i que concentrin en tres dies. Informa que el model de fira de l'Ascensió serà el mateix que l'any anterior, amb la incorporació a l'oferta d'una fira de l'oli nova, i que la gala de lliurament dels premis del concurs de jocs de taula es farà quinze dies abans de la fira JugarXJugar, per guanyar visibilitat i generar més impacte mediàtic.

En relació als ingressos informa que la majoria dels ingressos procedents de subvencions de la Diputació i de la Generalitat, a diferència dels exercicis anteriors, són ingressos confirmats, atès que les convocatòries de les subvencions han estat per a les anualitats de 2024 i 2025, i per tant els imports atorgats s'han incorporat al Pressupost de 2025.

En relació a les despeses informa que la despesa del personal laboral fix és el 66,48% de la despesa total; i que l'organització de les fires és l'actuació més important en termes quantitativs, amb una despesa que és el 15,43% de la despesa total.

La **Sra. Tarrés** comenta que la despesa de personal és molt elevada i pregunta quina és la raó.

La **Presidenta** explica que una part important de la despesa del personal està finançada cada any per la Diputació de Barcelona i per la Generalitat.

El Sr. Táboas explica que el percentatge de despesa de personal sobre el total de la despesa sempre ha estat elevat des de que es va crear l'entitat, i que és una

circumstància que caracteritza a la EPE, perquè la seva finalitat es prestar serveis a les persones i a les empreses, i per fer això fa falta personal.

Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que s'aprova amb els **vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i l'abstenció del grup municipal Vox (1)**.

3.- Assumpte: Aprovar els preus públics en concepte de lloguer d'espais i serveis de Can Muntanyola.

Número Expedient: 43/2024/51801

“Fets:

En data de 21 de novembre de 2012 el Consell d'Administració de Granollers Mercat va aprovar els preus públics en concepte de lloguers d'instal·lacions i serveis a Can Muntanyola, que han estat vigent fins a l'actualitat.

Els canvis que s'ha produït en els darrers anys en els usos de l'equipament requereixen la revisió dels preus públics de Can Muntanyola.

Vist l'informe tècnic que s'adjunta a l'expedient que detalla els preus públics que es proposa eliminar.

Fonaments de dret:

- Articles 41 al 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març d'aprovació del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que regulen el concepte, obligació de pagament, cobrament i fixació.
- L'article 3.1 dels Estatuts atribueix a Granollers Mercat la finalitat de promoure el desenvolupament local mitjançant la prestació de serveis als ciutadans i a les empreses en matèria de promoció econòmica, comercial, turística i firal.
- L'article 8 k) dels Estatuts atribueix al Consell d'Administració la competència per fixar i aprovar els preus públics i les contraprestacions econòmiques que eventualment s'estableixin per als serveis prestats per Granollers Mercat.

Per tot això, es proposa al Consell d'Administració de Granollers Mercat que

ACORDI

Primer.- Aprovar les tarifes de preus públics en concepte de lloguer d'espais i serveis de Can Muntanyola que es detallen a continuació:

A) Lloguer d'espais:

La relació de sales i aules de Can Muntanyola que es poden llogar és la següent:

DENOMINACIO
SALA
AULA GRAN
AULA
AULA
AULA

El preu del lloguer inclou la dotació de mobiliari existent a cada aula i, si és necessari, equip audiovisual. Els altres serveis inclosos al preu són: clima, wifi, neteja i servei de consergeria als matins (de 8.30 a 15h).

B) Servei de consergeria

El preu públic pel servei de consergeria s'aplicarà, si és necessari, per al usos dels espais en dies laborables, en horari de 15 a 22 h, i en dies no laborables.

El servei de consergeria consisteix en la presència d'una persona a la recepció de l'equipament, amb la funció d'atenció i d'informació als usuaris dels espais.

Preu hora servei de consergeria: **25 € / hora**

A tots els preus públics se'ls aplicarà el percentatge d'IVA corresponent.

Segon.- Deixar sense efectes la tarifa de preus públics de Can Muntanyola aprovada en la sessió del Consell d'Administració del 21 de novembre de 2012 .

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Granollers.

Quart.- Publicar els preus públics al Portal de Transparència de Granollers Mercat.”

El Sr. Táboas informa que els preus no es modifiquen i que era necessari eliminar preus públics que ja no s'apliquen i simplificar la taula de preus, perquè és necessari publicar-la al portal de transparència de l'entitat sense que generi confusions als possibles usuaris.

El Sr. Canet pregunta quina demanda té l'aula gran de Can Muntanyola.

La Presidenta informa que la comercialització de les aules ha de ser compatible amb l'ús que fa la Uvic de l'equipament.

El Sr. Táboas informa que les aules es comercialitzen sobre tot durant els períodes no lectius i que hi han clients que la lloguen cada any durant l'estiu.

*Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que s'aprova amb **14 vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i del grup municipal Vox (1).***

4.- Assumpte: Aprovar el protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe i gènere a la feina, i el protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina.

Número Expedient: 44/2024/51801

“Fets:

L'Ajuntament de Granollers i els seus dependents tenen un ferm compromís en la garantia dels drets de totes les persones vinculades a l'organització, dones i homes, i en la creació d'un entorn de treball segur i saludable.

Totes les persones tenen dret a rebre un tracte respectuós i digne, a la salut en el treball, a ser tractades amb igualtat i a no patir cap discriminació en el lloc de treball i Granollers Mercat té el compromís de tolerància zero de les situacions d'assetjament en l'entorn laboral.

El ple de l'Ajuntament de Granollers va aprovar en data 25 de juny de 2024 *el Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe i gènere a la feina; i el Protocol per a l'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina, que van ser prèviament validats pel Comitè de Seguretat de Salut Laboral en data 30 de maig de 2024, i per la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Granollers de data 10 de juny de 2024.*

Ambdós protocols estableixen com a prioritat la prevenció, per aquest motiu es defineixen estratègies concretes per tal d'evitar situacions d'assetjament. Aquests protocols, en tant que instruments vinculat a la salut laboral, formen part del Pla de prevenció de riscos laborals i estableixen mecanismes per actuar en els estadis inicials per tal de minimitzar els danys a les persones assetjades, assegurant un tractament tècnic adequat i el respecte als principis i garanties dels propis protocols.

Ambdós protocols estableixen la composició d'una Comissió tècnica que té assignada les funcions de rebre les comunicacions dels fets, dirigir la investigació dels fets presumptivament considerats assetjament, proposar mesures cautelars i determinar les conclusions.

Atès que Granollers Mercat disposa d'un servei de prevenció propi contractat a una empresa externa, es considera necessari aprovar ambdós protocols adaptant la composició de la Comissió a les característiques de la pròpia organització.

Fonaments de dret :

- Llei 19/2020 de 30 de desembre d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Articles 46 y 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de les dones.
- Art.12 de la Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual; y el Reial Decret 901/2020, de 13 de octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.
- Art.14 de la Ley 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Per tot això, es proposa al Consell d'Administració que

ACORDI

Primer.- Aprovar el Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe i gènere a la feina .

Segon.- Aprovar el Protocol per a l'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina .

Tercer.- Notificar al Comitè Unitari, a la Comissió de Seguretat i Salut i al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers.”

La presidenta cedeix la paraula al director de l'entitat perquè informi sobre la proposta.

El sr. Táboas explica que l'aprovació dels dos protocols és una obligació de la normativa europea i estatal, i que els protocols s'han adaptat literalment dels protocols aprovats per l'Ajuntament al mes de juny, que van ser negociats amb el comitè d'empresa unitari de l'Ajuntament.

*Sense cap altre intervenció, la presidenta sotmet a votació la proposta de formulació, que s'aprova amb els **vots a favor del grup municipal PSC-CP (13) i del grup municipal Vox (1).***

5.- Torn obert de paraules

No hi ha qüestions.

I no havent-hi altres assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les tretze i trenta hores, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta. CERTIFICO.

