

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 2/2015 DE PERSONAL LABORAL PER A LA COBERTURA DE PLACES VACANTS, CONTRACTACIONS TEMPORALS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT, AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE GRANOLLERS MERCAT, EPE.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de personal laboral mitjançant concurs de mèrits per a la cobertura de places vacants, contractacions temporals o substitucions en règim d'interinitat, de llocs de treball de TÈCNIC/A MITJÀ/NA a Granollers Mercat (Grup de classificació A2, segons l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

S'estableixen 4 grups tipus de perfils acadèmics de tècnic/a mitjà/na en funció de les tasques a desenvolupar en els diferents llocs de treball de Granollers Mercat:

Grup 1. Empresa i emprenedoria

Titulacions en Economia, Ciències Empresarials, Empresa i Tecnologia, Administració i Direcció d'Empreses i d'altres anàlogues.

Grup 2. Formació, ocupació i integració social

Titulacions en Psicologia, Teràpia Ocupacional, Pedagogia, Educació Social, Treball Social i d'altres anàlogues.

Grup 3. Energia, infraestructures i medi ambient

Titulacions en Enginyeria de l'energia, energies renovables, Enginyeria de l'organització industrial, Enginyeria en tecnologies industrials, Enginyeria elèctrica, Ciències Ambientals, Enginyeria agroalimentària i d'altres anàlogues.

Grup 4. Comerç, turisme i fires

Titulacions Turisme, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting i d'altres anàlogues.

Base 2a. Funcions.

Les funcions de la plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/NA de desenvolupament econòmic local de Granollers Mercat inclouen entre d'altres:

- Dissenyar, planificar, executar, fer el seguiment i avaluar projectes i actuacions en el marc del Pla d'Acció de Desenvolupament Econòmic Local de Granollers, del Pla de Treball aprovat de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) i del Programa d'Actuació de Granollers Mercat.
- Planificar l'execució, el seguiment i l'avaluació dels projectes.
- Redactar informes tècnics de seguiment i avaluació de projectes.
- Redactar informes d'expedients de contractació pública.
- Relacionar-se amb proveïdors i organitzacions col·laboradores.
- Treballar en equip i gestionar el desenvolupament de reunions.

Base 3a. Condicions de les persones aspirants.

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- b) Haver complert setze anys abans del termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir el títol de grau o de qualsevol altre títol universitari de primer o segon cicle declarat equivalent.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

Base 4a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud al registre general de Granollers Mercat, al Camí Del Mig, 22, Centre de Serveis a les Empreses de Can Muntanyola, en horari d'atenció al públic de 9 h a 14 h, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini dels deu dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci al BOP.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que Granollers Mercat s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar el grup tipus de perfil acadèmic al què s'opta. Si una persona presenta la sol·licitud optant a participar en el procés de selecció per a més d'un grup tipus de perfil acadèmic, haurà d'acreditar la titulació acadèmica corresponent a cada grup de titulació al què es presenti, d'acord amb la classificació de titulacions per grups de la base primera.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Índex dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell C de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
6. Currículum de la persona aspirant.

7. Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base 7a.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Llista d'aspirants admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'anuncis de la web de Granollers Mercat, en el termini màxim d'un mes, la resolució per la qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses en cada grup tipus de perfil acadèmic, per tal que les persones interessades en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió de les condicions exigides a les bases.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions, i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Base 6a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, tres vocals (tècnics/ques de categoria superior o especialitzades en la matèria) i el secretari/ària de Granollers Mercat, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió del procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

L'observador/a sindical podrà ser present durant tot el procés selectiu, amb veu i sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Base 7a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.

Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins un màxim de 12 punts, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (màxim 5 punts)

Experiència professional relacionada amb el perfil acadèmic del grup de titulació:

1.1. A Granollers Mercat o a l'Ajuntament de Granollers: 0,07 punts/mes complet

1.2. A altres entitats o Administracions Públiques: 0,03 punts/mes complet

1.3. A entitats o empreses privades: 0,03 punts/mes complet

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

L'antiguitat i els serveis prestats a Granollers Mercat o a l'Ajuntament no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

2. Formació acadèmica (màxim 5 punts)

2.1. Titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, mestratges i postgraus fins a 2 punts a raó de:

- Titulacions universitàries 1 punt
- Mestratges 0,5 punts
- Postgraus 0,5 punts

2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3 punts.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del perfil acadèmic del grup de titulació sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

*Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 0,50 punts per curs.

*Certificats ACTIC: a raó de 0,10 punts pel nivell bàsic, 0,20 punts pel nivell mig, i 0,30 punts pel nivell avançat.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol i l'aportació del certificat acreditatiu d'haver realitzat el mestratge, postgrau o l'acció formativa amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

3. Entrevista personal

Seràn convocades a una entrevista personal, a criteri del tribunal, aquelles persones que hagin obtingut en cada grup tipus la major puntuació, en funció del nombre de persones candidates admeses i de les puntuacions obtingues. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

La puntuació màxima d'aquesta entrevista serà de 2 punts

Base 8a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu en cada grup tipus de perfil acadèmic, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que aprovi mitjançant resolució la llista de persones que, per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants, les contractacions temporals i les substitucions de llocs de treball en règim d'interinitat de Granollers Mercat i integraran la corresponent borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la puntuació obtinguda en el conjunt dels mèrits valorats. Si encara persisteix l'empat, el criteri serà la major puntuació en experiència professional. Si encara persisteix l'empat, es faculta al tribunal per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la web de Granollers Mercat, als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, prorrogable per dos anys més, a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de l'òrgan competent.

Base 9a. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, realitzar un contracte temporal o cobrir una substitució, les persones aspirants seleccionades es cridaran del grup tipus que es correspongui amb les funcions a realitzar, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, seguint el següent procediment:

Primer. Es contactarà amb la persona candidata telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es refusés en dues ocasions la proposta de contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.

Tercer. La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

- * Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- * Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- * Intervenció quirúrgica o hospitalització

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Quart. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la data d'incorporació al lloc de treball.
- Declaració d'activitats als efectes de verificar si s'està exercint alguna activitat compatible amb el desenvolupament del lloc de treball, en els termes que disposa la normativa vigent.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant en el termini d'un any des de que es va formalitzar el contracte, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. Les persones que no vulguin seguir formant part de la borsa podran sol·licitar que se les doni de baixa per qualsevol dels mitjans establerts en la base 4a per admetre les sol·licituds de participació o també per correu electrònic a l'adreça següent: empresagm@ajuntament.granollers.cat.

Vuitè. Es podrà cridar a les persones candidates d'un altre grup tipus, seguint el mateix procediment anterior, en el cas que no sigui possible cobrir la necessitat de contractació amb les persones candidates del grup inicialment corresponent, i sempre que s'hagin exhaurit totes les opcions.

Base 10a. Contractació i període de prova.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, realitzar una contractació temporal o cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació. El contracte laboral tindrà un període de prova de 6 mesos, com a màxim, atenent a la durada del contracte que es formalitzi en cada cas.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

- a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a Granollers Mercat fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 6 mesos.
- b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 2 mesos.
- c) Contracte laboral temporal per desenvolupar un projecte del Programa d'Actuació de Granollers Mercat o del Pla d'Acció de Desenvolupament Econòmic Local de Granollers o per executar el Pla de Treball aprovat de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), amb un període de prova de 6 mesos.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i el grau de fiabilitat en aquestes, la disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors i treballadores, la capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, la capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament del treballador o treballadora i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Publicitat.

La resolució que aprova la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu es publica de forma íntegra al tauler d'anuncis de la web de Granollers Mercat.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'anuncis de la web de Granollers Mercat.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis de Granollers Mercat tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Base 12a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la direcció de Granollers Mercat, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la presidència de Granollers Mercat.

Contra les resolucions de l'òrgan competent les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, directament recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.