

EXP. 72/2017 - PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LA FIRA DE L'ASCENSIÓ DE L'ANY 2018 I 2019 A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la direcció de la Fira de l'Ascensió al Parc Firal de Granollers de l'any 2018 i 2019.

La direcció de la fira inclou la planificació, l'organització dels recursos, el control del desenvolupament de la fira, la coordinació dels equips i de les empreses proveïdores, la promoció i la comercialització, la supervisió de l'execució, l'avaluació de resultats i les relacions públiques.

2.- TASQUES A REALITZAR

- a) Dissenyar el model de fira d'acord amb les directrius dels òrgans de govern i en el marc dels contractes adjudicats. Planificar les tasques necessàries per du a terme la fira de l'Ascensió.
- b) Dissenyar la campanya de comunicació per a la captació d'expositors i de públic.
- c) Confeccionar la proposta de pressupost d'ingressos i de despeses de cada edició, d'acord amb el model de fira i dels contractes subscrits.
- d) Gestionar la relació contractual amb els proveïdors i amb els clients. Coordinar la participació en la fira de les altres entitats col·laboradores.
- e) Gestionar la comercialització dels diferents espais firals.
- f) Presentar l'informe d'avaluació qualitativa, a partir de l'enquesta de satisfacció dels expositors, dels visitants i d'altres fonts.

L'empresa adjudicatària realitzarà també les tasques que es detallen a continuació:

- ✓ Atenció a les autoritats i convidats institucionals a la fira de l'Ascensió.
- ✓ Coordinar-se amb els serveis tècnics municipals en relació a les tasques de seguretat, organització logística, mobilitat i difusió de la fira de l'Ascensió.
- ✓ Assistir a les reunions de la Comissió de la Fira de l'Ascensió.
- ✓ Assistir a les reunions que convoquin els òrgans de govern de Granollers Mercat.
- ✓ Assessorar en el disseny i l'organització de la fira Bodamarket, registrada per Granollers Mercat.
- ✓ Assessorar en el disseny d'altres esdeveniments firals que promogui o col·labori Granollers Mercat.

3.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La fira de l'Ascensió es celebra de dijous a diumenge els dies s'indiquen:

Edició de 2018, els dies 10, 11 12 i 13 de maig

Edició de 2019, els dies 30, 31 de maig, 1 i 2 de juny

Edició de 2020, en cas de pròrroga del contracte, el dies 21, 22, 23 i 24 de maig

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte prestarà el servei amb mitjans propis i facilitarà un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte. L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, incorporarà el principi de no discriminació per raó de gènere, i evitarà l'ús del llenguatge i d'imatges sexistes.

Les tasques d'administració general i de comptabilitat de la fira de l'Ascensió seran assumides pels serveis administratius de Granollers Mercat. La contractació de les empreses proveïdores de la fira de l'any 2018 i 2019 serà tramitada per Granollers Mercat.

Les característiques de la fira de l'Ascensió es poden consultar a la web www.firascensio.com. Les característiques dels contractes dels proveïdors es poden consultar a la web www.canmuntanyola.cat/contractacio-publica.

Durant l'execució de la fira, la direcció de la fira comunicarà a les empreses adjudicatàries amb la suficient antelació el dia i l'hora a partir de la qual poden començar el muntatge de les instal·lacions i equips contractats. Les empreses adjudicatàries no iniciaran el muntatge sense l'autorització prèvia de la direcció de la fira. La direcció de la fira autoritzarà la descàrrega dels materials i de la maquinària en el parc firal i garantirà la presència del personal tècnic de Granollers Mercat. El desmuntatge dels equips i les instal·lacions serà autoritzat abans, i no podrà començar sense l'autorització de la direcció de la fira.

La direcció de la fira vetllarà perquè totes les empreses expositores que participin en la fira de l'Ascensió signin amb una antelació mínima de 30 dies el full d'inscripció i realitzin el pagament anticipat que s'indiqui a les instruccions, per tal de tenir dret a la reserva d'un estand o espai firal.

4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les empreses licitadores presentaran en l'oferta tècnica (sobre 2) una descripció detallada de:

- a) La metodologia de planificació de la fira que proposen fer servir
- b) Les accions a incloure en la campanya de captació d'expositors de la fira
- c) L'estructura de l'informe d'avaluació qualitativa de la fira

Les empreses licitadores podran afegir qualsevol altre documentació i explicació complementària.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 24 mesos, a comptar des del dia 1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2019. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un període de 12 mesos addicionals, fins al dia 31 de desembre de 2020.

Granollers, a 25 de setembre de 2017