

ANNEX 2:

EXP. 70/2016 - CONTRACTE PRIVAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE CAN MUNTANYOLA.

ACTUACIONS MÍNIMES A REALITZAR EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA.

Neteja general ordinària: es realitzarà de gener a desembre, d'acord amb el què s'indica a la "Clàusula 2. Identificació del servei a realitzar" del plec de clàusules tècniques.

Actuacions: La prestació del servei de neteja general ordinària consisteix en la realització de les següents actuacions:

- Airejar i ventilar
- Terres: Escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors utilitzant productes captadors de pols, i tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc)
- Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arribadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc).
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, arxius, prestatges, radiadors, ordinadors de totes les dependències, etc.) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte: taules, etc.
- Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.
- Mantenir en perfecte estat terres de vestíbuls i zones de pas (escales), neteja en sec (pols) i mullat.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls, paviments i serveis sanitaris de les diferents dependències sanitàries. Especial atenció a la retirada dels residus de les papereres higièniques.
- Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, marcs i bastiments.
- Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- Neteja de patis, porxos, patis interiors: escombrar.

- Teixits: aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general es mantindran nets:
 - Els vidres de les portes d'accés.
 - Els vidres baixos de finestres i de les portes interiors.
- Instal·lacions: eliminació de la pols, amb baieta i netejadors adequats pels aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, llums de sostre...).
- Neteja de vidres i portes de finestres.
- Netejar i mantenir netes les sales, aules i tallers.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

Neteja general a fons: es realitzarà una vegada a l'any a tot l'equipament aprofitant els períodes de vacances d'estiu, i/o quan no hi ha activitat pública.

Actuacions. La prestació del servei de neteja general a fons consisteix en la realització de les següents actuacions:

- 1.- Les mateixes tasques que les relacionades en el concepte de neteja general ordinària, però prestant una especial atenció a la conservació i prevenció de les superfícies.
- 2.- Darreres, parts altes i interiors de mobiliari.
- 3.- Interruptors, endolls, etc., i altres zones, espais, racons o objectes de difícil accés.

Subministrament de material i productes: es realitzarà sense cost afegit i de manera constant durant tot el període de vigència del contracte.

Actuacions: La prestació del servei de subministrament de material i productes consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascuna de les dependències de l'edifici:

- 1.- Subministrament i col·locació del material fungible necessari: paper higiènic, bosses, sabó per les mans, tovalloles de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris.
- 2.- Subministrament d'unitats higièniques en tots els lavabos de dones de l'edifici, de contenidors per a la recollida selectiva, d'escombretes de vàter, de dosificadors i dispensadors de sabó, etc. i manteniment i/o reposició dels mateixos si és el cas.

Altres actuacions:

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tot l'equipament, sols amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte,
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, a fi de que Granollers Mercat procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de l'equipament la mateixa per tal de que repari l'avaria, i si s'escau confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei.
- Custodiar les claus i els codis d'alarma lliurats per a l'accés a l'equipament, per tal de realitzar la correcta prestació del servei. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers, ni accedir a l'equipament per a altres finalitats que no siguin els de la prestació del servei de neteja.
- Recollida de residus: És responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible el buidat de les papereres i bujols de rebuig i dels bujols d'envasos de vidre, d'envasos metàl·lics, plàstics, brics i els de matèria orgànica dels espais d'office, i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).

El responsable del contracte

Jordi Táboas Suárez
Director de Granollers Mercat

Granollers, 31 de desembre de 2016